मुंबई जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक मर्यादित.

:: प्रधान कार्यालय ::
" मुंबै बँक भवन", २०७, डॉ.दादाभाई नौरोजी रोड,
फोर्ट , मुंबई ४०० ००१, दूरध्वनी – २२६१७१ ५४ ते ५९

बृहन्मुंबई खाजगी अनुदानीत प्राथमिक / माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळांमधील शिक्षक / शिक्षकेतर कर्ज धोरण

Z:\Vaishu\Karj Dhoran 2023\Date 03.11.2023\Individual\Covering 2023.Doc

मुंबई जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक मर्यादित

बृहन्मुंबईतील खाजगी अनुदानीत प्राथमिक, माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळांमधील शिक्षक / शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांसाठीचे कर्ज धोरण

दिनांक १६/०४/२०२४ पर्यंत अद्यावत बदलासह कर्ज धोरण

शासनाचे शिक्षण विभागाकडून थेट वेतन या बँकेत जमा होणाऱ्या बृहन्मुंबईतील खाजगी अनुदानीत प्राथमिक/ माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळामधील शिक्षक / शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांसाठीचे दिनांक ०७/०६/२०१७ रोजीच्या कर्ज धोरणास मा.संचालक मंडळ सभेत खालील प्रमाणे मंजूरी देण्यात आली आहे.

१	**कर्जाचे कारण**	प्रवास, औषधोपचार, लग्नकार्य, गृहदुरुस्ती व इतर आकस्मित कारणासाठी
२	**पात्रता**	सदर कर्ज सुविधा, ज्यांचा मासिक पगार शासनाकडून थेट मुंबै बँकेच्या शाखेतील त्यांचे बचतखाती जमा होईल, अशा शिक्षक / शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांसाठीच लागू राहील.
३	**कर्ज मर्यादा**	१) प्राचार्य / मुख्याध्यापक / सुपरवाइजर / उपप्राचार्य रू.२०.०० लाख कर्ज मर्यादा २) शिक्षक (पदवीधर) कर्मचारी रू.१५.०० लाख कर्ज मर्यादा ३) लिपीक (क्लार्क) कर्मचारी रू.७.०० लाख कर्ज मर्यादा ४) शिक्षकेत्तर कर्मचारी रू.५.०० लाख कर्ज मर्यादा (मिनिमम वेजेस ॲक्ट मधील तरतुदीस आधिन राहून) (संचालक मंडळ सभा ४६/११ वी, दिनांक ०५/०२/२०२१ ठराव क्रमांक ३७ नुसार)
४	**परतफेड कालावधी (कर्जदाराचा** सेवा निवृत्तीचा कालावधी विचारात **घेण्यात येईल)**	१२० महिने इ.एम.आय. रिड्युसिंग बॅलन्स नुसार)
५	**व्याजदर**	अ) – नियमित – व्याजदर द.सा.द.शे १०% (दि.३०/११/२०१७ रोजीची कर्ज विभागातील सुधारीत कार्यालयीन सुचनेनुसार)
६	**आवश्यक कागदपत्रे**	१. कर्ज मागणी अर्ज (बँकेच्या विहीत नमुन्यातील) २. कर्जदाराची के.वाय.सी.नुसारची कागदपत्रे ३. पगार पत्रक/ फॉर्म नं.१६ / आय.टी.रिर्टन इत्यादी आवश्यक कागदपत्रे ४. कर्ज मागणी करणाऱ्या शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांने त्यांच्या कर्मचारी सहकारी पतसंस्थेचा ना हरकत दाखला सादर करावा.

		५. कर्ज मागणी करणाऱ्या शिक्षक/ शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांनी कलम ४९(१) अन्वये आस्थापनाचे हमीपत्र सादर करावे लागेल. (सोबत नमुना जोडला आहे.) रूपये २००/– चे फ्रॅकिंग. ६. अर्जदारास **२ सक्षम जामीनदार** (शासकीय/ निमशासकीय नोकरीत असणारा) द्यावा लागेल. (सोबत नमुना जोडला आहे.) रूपये २००/– चे फ्रॅकिंग. **(दि.१६/०४/२०२४ रोजीच्या मा.संचालक मंडळ सभेतील ठराव क्रमांक १६ अन्वये)** ७. कर्जदाराने पगार कपात करून देणेबाबत मुख्याध्यापक यांना द्यावयाचे अधिकारपत्र. (सोबत नमुना जोडला आहे.) रूपये २००/–चे फ्रॅकिंग.(दि. १६/०३/२०२१ रोजीच्या कार्यालयीन सूचनेनुसार)
७	**कर्ज मंजुरी पात्रता अ) मुदत कर्ज**	बचत खात्यावरील व्यवहार, तसेच नेट पगारातून घरकर्जासाठी १/४ इतकी रक्कम वजा जाता उर्वरीत रक्कम बँक कर्ज परतफेडीसाठी ग्राहय धरून कर्ज मर्यादा निश्चित केली जाईल. अ) सदर कर्ज वितरण करतेवेळी युनियन बँक व इतर वित्तीय संस्थामधील पगारापोटी दिलेली कर्जे निरंक करणे आवश्यक राहील.
८	**प्रोसेसिंग फी**	निरंक
९	**कर्ज उचलीचे वेळी घ्यावयाची कगदपत्रे**	१. कर्ज करारनामा (Loan Agreement) (सोबत नमुना जोडला आहे.) – रूपये ५००/– चे फ्रॅकिंग. २) लेटर ऑफ लीन अॅन्ड सेटऑफ रूपये १००/– चे फ्रॅकिंग. ३) सातत्य हमीपत्र (Letter of Continuity) रूपये १००/– चे फ्रॅकिंग. ४) प्रॉमिसरी नोट ५) कर्जदाराने बँकेस कर्जाचा हप्ता मासिक पगारातून कपात करुन देणेसंबंधी कधीही रद्द न होणारे अधिकार पत्र (Irrevocable Authority and Declaration for Deduction) (सोबत नमुना जोडला आहे.) रूपये २००/– चे फ्रँकींग. ६) रिसीट ऑफ लोन अमांऊट.
१०	**अटी शर्ती**	१. कर्जदारास बँकेचे नाममात्र सभासद (Nominal Member) व्हावे लागेल. (रु.१०/– प्रवेश फी व रु.१०००/– नाममात्र सभासद फी) २. मंजूर कर्जाची रक्कम, दस्त ऐवजाची पूर्तता करुन बँकेतील उघडलेल्या, सेव्हींग खात्यात जमा केली जाईल.

		३. सदर कर्जावर द.सा.द.शे. १०% व्याजदर राहिल. (दिनांक ३०/११/२०१७ रोजीची कर्ज विभागातील सुधारीत कार्यालयीन सुचनेनुसार) तसेच बँकेने वेळोवेळी व्याजदरात केलेला बदल सदरील कर्जास लागू राहील. ४. कर्जदाराचा संपूर्ण पगार जरी बचत खात्यात जमा होणार असला तरी अर्जदाराचे अन्य बँकेतील खात्याचे, बँकेच्या नांवे **१२ कोरे धनादेश** सही करुन देणे बंधनकारक राहील. **(दि.१६/०४/२०२४ रोजीच्या मा.संचालक मंडळ सभेतील ठराव क्रमांक १६ अन्वये)** ५. दरमहा मुदत कर्जाचा हप्ता तसेच ओडी चे मासिक व्याज त्वरीत सेव्हींग खात्यामधून वसुल केले जाईल. ६. दरमहाचा हप्ता विहित वेळेत भरला नाही तर बँकेच्या नियमानुसार लेट पेमेंट चार्जेस हप्त्याचे रक्कमेनुसार वसुल केले जातील. ७. ज्या शिक्षक / शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांचे मासिक पगार आपल्या बँकेच्या (मुंबै बँकेमध्येच) बचत खात्यामध्ये जमा होत आहेत. तेच कर्मचारी या कर्ज सुविधेसाठी पात्र होतील. ८. संबंधीत कर्जदार यांचे पगार खाते बँकेतून इतर बँकेत हलविण्यात येणार नाही असे हमीपत्र. (या हमीपत्रामध्ये बँकेस आवश्यक असणारी कायदेशीर माहिती सोबतच्या कर्ज करारनामामध्ये (Loan Agreement) समाविष्ट केलेली असल्याने हे हमीपत्र घेण्याची आवश्यक्ता नाही.) ९. शाळेचे खाते इतर बँकेत हलविण्यात येणार नाही याबाबतचे मा.मुख्याध्यापक यांचे हमीपत्र. (आवश्यक्तेनुसार शाखास्तरावर घेण्यात यावे.) १०. कर्ज मागणी करणाऱ्या शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांने त्यांच्या कर्मचारी सहकारी पतसंस्थेचा ना हरकत दाखला सादर करावा. ११. कर्ज मागणी करणाऱ्या शिक्षक/ शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांनी कलम ४९(१) अन्वये आस्थापनाचे हमीपत्र सादर करावे लागेल. १२. अर्जदारास **२ सक्षम जामीनदार** (शासकीय / निमशासकीय नोकरीत असणारा) द्यावा लागेल. **(दि.१६/०४/२०२४ रोजीच्या मा.संचालक मंडळ सभेतील ठराव क्रमांक १६ अन्वये)**

		१३. कर्जदारास Term Life / General Insurance Policy बँकेने टायअप केलेल्या कोणत्याही एका विमा कंपनीकडून घ्यावी लागेल. सदर विमा पॉलिसीचा One Time प्रिमियम कर्जदाराने स्वखर्चाने भरणे आवश्यक राहील. विमा पॉलिसी बँकेच्या नावे असाईन करून शाखा दप्तरी ठेवण्यात येईल. (संचालक मंडळ सभा ४६/११ वी, दिनांक ०५/०२/२०२१ ठराव क्रमांक ३७ नुसार) १४. कर्जाच्या अटीमध्ये पूर्वसूचनेविना बदल करण्याचा तसेच जादा अटी अंतर्भूत करण्याचा अधिकार बँकेस राहील व तो कर्जदारास बंधनकारक राहिल.
	कर्ज मंजूरी व उचल प्रक्रिया	१. शाखा व्यवस्थापकांना प्राप्त झालेल्या कर्ज मागणी अर्जाचा, अभ्यास करुन, संबंधीत कर्ज धोरणानुसार, सर्व आवश्यक बाबींची पूर्तता झालेसंबंधी खातर जमा करुन, नियमात बसत असेल तरच अशा कर्ज मागणी प्रस्तावाची तपासणी शाखा व्यवस्थापक / शाखेतील अधिकारी यांनी करून घ्यावी कर्ज मंजुरी पुर्वी कर्जदाराचा सिबील रिपोर्ट समाधानकारक असेल तरच पुढील प्रक्रिया करण्यात यावी अशी कर्जे मंजुर / नामंजुर करण्याचे अधिकार शाखा व्यवस्थापक यांना राहील. २. कर्जदाराच्या निवृत्तीपूर्वी मुदत कर्ज व अधिकर्ष कर्ज यांची संपूर्ण येणेबाकी निरंक होईल याची शाखा व्यवस्थापकांनी काळजी घेणे आवश्यक आहे व त्या संदर्भात आवश्यक रजिस्टर मेंन्टेन करणे. ३. शिक्षण सेवकांना नियमित (कायम) वेतन श्रेणीत घेतल्यानंतरच बँक कर्ज उपलब्ध होऊ शकेल. ४. शाखा व्यवस्थापक यांनी मंजूर कर्जाची उचल दिल्यानंतर त्याची एक प्रत विभागीय व्यवस्थापक यांना मुळ प्रत व एक प्रत उचल तपासणी विभाग यांना सादर करावी.
	कर्ज उचल दिलेनंतरची कागदपत्रे:-	१) शाखा व्यवस्थापक यांनी आस्थापनाकडे प्रथम हप्ता कर्ज मागणीसाठी पाठवावयाचे पत्र (सोबत नमुना जोडला आहे.) २) शाखा व्यवस्थापक यांनी आस्थापनाकडे कर्ज हप्ता थकीत झालेनंतर मागणी करावयाचे पत्र. (सोबत नमुना जोडला आहे.) (दिनांक १६/०३/२०२१ रोजीच्या कार्यालयीन सूचनेनुसार)